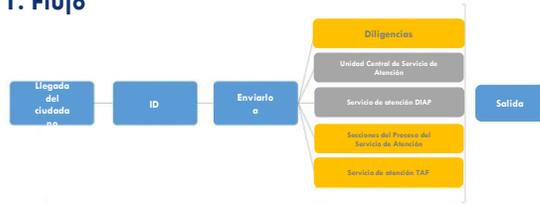


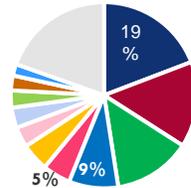
Eficiencia del Proceso en el Sector Público

IMÁGENES ANTES

1. Flujo



Productividad

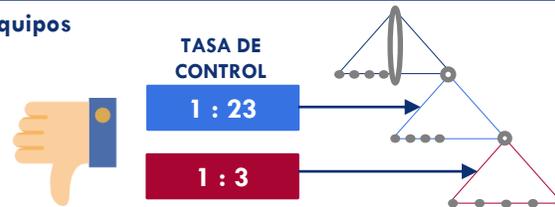


1. Buscar y reponer el papel
2. Notificaciones
3. Diligencias y protocolos
4. Gestión del Servicio
5. Actos de contabilidad

3. Leadtime

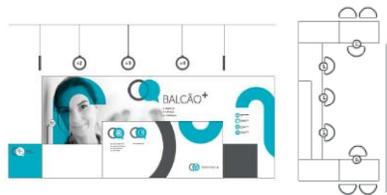


Equipos

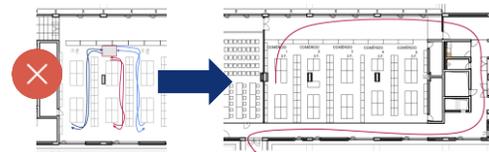


IMÁGENES DESPUÉS

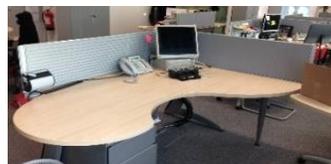
1. Flujo



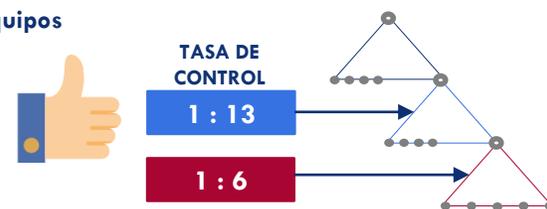
Productividad



3. Leadtime



Equipos



Problema

- Gran número de casos pendientes
- Elevado *leadtime* promedio de proceso
- Distribución desequilibrada del trabajo entre los equipos

Causas Raíz

- Ineficiencia en el manejo de los procesos debido a tareas de no valor añadido y sobreprocesamiento
- La falta de flujo en la ejecución del proceso a causa de errores que obligan a reiniciar el proceso
- El grado de control de los procesos no permitía una gestión y una presentación de informes adecuadas
- Planificación deficiente: carga de trabajo en cada proceso vs. la capacidad de recursos

Enfoque de la Solución

- Mizusumashi para reducir el tiempo gastado en el transporte de documentos y el tiempo entre entregas
- Mapeo del proceso para reducir tareas innecesarias o tareas de no valor añadido, creando flujo y reduciendo el *leadtime* del proceso
- Office Standard Work para mejorar la eficiencia de las tareas y automatizar procedimientos
- Daily KAIZEN™ y Leaders KAIZEN™ para ajustar el grado de control a una tasa manejable; ayudar a planificar la carga de trabajo del equipo y monitorizar los KPIs de nivel de servicio de forma regular

Beneficios

Periodo de Retorno
5,5 meses

Ahorros
530 M€/año

